

АО «Газпром газораспределение Ставрополь»

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель генерального директора –
главный инженер

АО «Газпром газораспределение Ставрополь»

_____ А.А. Александров

_____ 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении самообследования
Учебного центра АО
«Газпром газораспределение
Ставрополь»**

г.Михайловск

2021

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования Учебного центра АО «Газпром газораспределение Ставрополь» (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование – процедура оценки исполнения нормативных правовых требований в сфере образования, проводимая Учебным центром в рамках управления качеством образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения самообследования образовательных организаций, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 (с изменениями от 14 декабря 2017 года);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (с изменениями от 15 февраля 2017 года).

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится Учебным центром ежегодно.

2.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.3. Размещение отчетов в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети Интернет, и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию деятельности Учебного центра;
- организация и проведение самообследования ;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета на их основе;
- рассмотрение отчета руководителем организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по организации.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления Учебным центром, содержания и качества подготовки слушателей, организации образовательного процесса, востребованности на производстве специалистов и работников, обученных по реализуемым программам, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности Учебного центра, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.2. Результаты самообследования образовательного учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.

3.3. Структура отчёта:

Название разделов	Содержание
1. Титульный лист	(образец прилагается)
2. Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
2.1. Общая характеристика и организационно-правовое обеспечение деятельности Учебного центра	<ol style="list-style-type: none"> 1. Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. 2. Юридический адрес; адреса мест осуществления образовательной деятельности. 3. Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». 4. Информация об учредителе. 5. ФИО руководителя, состав сотрудников Учебного центра. 6. Реквизиты лицензии (с приложением) на осуществление образовательной деятельности.
2.2. Система управления	Структура управления Учебным центром
2.3. Структура и содержание подготовки специалистов	Сведения о реализуемых образовательных программах профессионального обучения, программах дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)
2.4. Информационно-методическое обеспечение учебного процесса.	Сведения об оснащении учебно-методическими пособиями (в том числе на электронных носителях), О наличии нормативно-правовой документации
2.5 Организация учебного процесса	Информация об организации учебного процесса: - общее число обучающихся; - режим работы; - особенности организации учебного процесса (сроки и формы подготовки, условия комплектования групп, время и место проведения занятий)
2.6 Кадровое обеспечение образовательной деятельности	Сведения о преподавателях, осуществляющих образовательную деятельность (уровень образования, повышение квалификации, профпереподготовки, условия привлечения к педагогической деятельности)
2.7 Материально-техническое обеспечение	Общая характеристика учебно-материальной базы, техническое оснащение учебных аудиторий
2.8. Внутренняя система оценки качества образования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реквизит(ы) локального(ых) нормативного(ых) акта(ов), регламентирующего(их) процедуру проведения внутренней системы оценки качества образования. 2. Описание итогов внутренней системы оценки качества образования выявленный показатель качества образования.
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представить данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчёта следует указать, соответствует ли деятельность организации актуальным нормативным требованиям, отметить качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи Учебного центра, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается заместителем генерального директора – главным инженером и заверяется печатью.

Образец оформления титульного листа отчёта ОУ о результатах самообследования

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № ____ от 20_г.

Заместитель генерального
директора- главный инженер

_____ / _____ /

М.П.

Отчёт о результатах самообследования

(полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом)

за 20_ год