

УТВЕРЖДЕН
приказом ООО «Газпром межрегионгаз
Ставрополь»
АО «Газпром газораспределение
Ставрополь»
от «07» 06 2019 г. № 138/141

Порядок взаимодействия при проведении работ по демонтажу приборов учета газа для поверки, замены и снятия в ремонт, между ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» и АО «Газпром газораспределение Ставрополь»

г. Ставрополь

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях организации совместных работ ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» и АО «Газораспределение Ставрополь» по замене, поверке и снятию в ремонт приборов учета газа.

Порядок определяет последовательность действий филиалов ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» и ГРО территорий АО «Газпром газораспределение Ставрополь», который перечисляет и описывает по порядку этапы проведения работ.

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке

Абонент - сторона договора поставки газа, обязанная принять поставленный газ и оплатить его. Абонентом может выступать физическое лицо (гражданин), в том числе собственник (наниматель) жилого дома, приобретающий газ для удовлетворения личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Проверка - совокупность действий, направленная на проведение проверки домовладения, прибора учета газа и сохранность пломб на приборе учета, отапливаемой площади домовладения, а также фактически установленного газопотребляющего оборудования у абонента.

ГРО - газораспределительная организация АО «Газпром газораспределение Ставрополь», осуществляющая по договору о транспортировке газа с поставщиком газа транспортировку газа до места соединения сети газораспределения с газопроводом, являющимся элементом внутридомового газового оборудования, получившая в установленном порядке допуск к выполнению работ (оказанию услуг) по техническому обслуживанию и ремонту внутридомового и внутриквартирного газового оборудования и имеющая в своем составе аварийно-диспетчерскую службу.

Поставщик газа – газоснабжающая организация ООО «Газпром межрегионгаз Ставрополь» и его филиалы в городах и районах Ставропольского края являющаяся стороной договора.

ТО ВДГО - договор на техническое обслуживание внутридомового внутриквартирного газового оборудования.

АИС «РНГ» - автоматизированная информационная система «Расчеты с населением за газ».

ПУГ – прибор учета газа

3. Проведение работ по замене, демонтажу на поверку или снятия в ремонт ПУГ

3.1. При обращении абонента в филиал с заявлением о проведении работ по замене, проверке или снятия в ремонт ПУГ специалист поставщика газа передает абоненту перечень документов необходимых для подачи заявки:

- Паспорт собственника РФ или паспорт доверенного лица (доверенность + копия паспорта собственника);
- копия паспорта на новый прибор учета газа (при замене ПУГ).

3.2. При наличии пакета документов из перечня специалист поставщика газа сверяет в АИС «РНГ» сведения о собственнике домовладения, о наличии заключенного договора на поставку газа и договора на ТО ВДГО, наличие задолженности за потребленный газ. Если договор на поставку газа не заключен, специалист поставщика газа заключает договор с абонентом или доверенным лицом.

В случае если имеется задолженность за потребленный газ в течение 2 расчетных периодов подряд, специалист поставщика газа вручает под подпись абоненту или доверенному лицу уведомление о предстоящем приостановлении подачи газа.

Важно: договор поставки газа для обеспечения коммунально - бытовых нужд граждан заключается только при наличии договора на ТО ВДГО.

3.3. Специалист поставщика газа оформляет заявку на совместный выезд специалистов поставщика газа и ГРО для проведения проверки ПУГ, сохранности пломб и демонтажа ПУГ специалистами ГРО.

Важно: заявка должна быть выполнена в течение пяти рабочих дней, с момента даты подачи заявки абонентом (п. 22 (ж) Правил поставки газа для обеспечения коммунально-бытовых нужд граждан утвержденных Постановлением Правительства РФ от 21.07.2008 г. № 549)

3.4. Специалист поставщика газа ежедневно направляет сведения о поступивших заявках на электронный адрес ГРО территории. Специалист ГРО проверяет наличие технического обслуживания ВДГО (ВКГО) абонента и в случае его отсутствия организует работу по техническому обслуживанию при проведении работ по снятию в поверку ПУГ.

3.5. В назначенную дату проведения работ контролер поставщика газа проводит проверку ПУГ, сверяет газоиспользующее оборудование, проводит инвентаризацию отапливаемой площади и отражает все параметры в акте проверки. В случае если при проведении проверки выявлена неисправность ПУГ, контролер поставщика газа составляет акт проверки по утвержденной форме. В случае если выявлено несанкционированное вмешательство в ПУГ контролер составляет акт проверки и акт несанкционированного вмешательства в работу ПУГ по утвержденной форме.

3.6. Далее специалист ГРО проводит необходимые работы по замене, демонтажу для проведения поверки или снятия в ремонт ПУГ. Проверяет соединения на наличие утечки и соответствие установленного

газопотребляющего оборудования исполнительно-технической документации. Составляет соответствующий акт о проведении выполненных работ.

3.7. Если сотрудником ГРО не выявлена самовольная замена газопотребляющего оборудования, после выполнения работ по замене ПУГ, для ввода в эксплуатацию ПУГ контролер поставщика газа обязан проверить:

- соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
- соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- работоспособность прибора учета.

3.8. Если по результатам проверки п. 3.7 настоящего порядка, замечаний не выявлено, контролер поставщика газа устанавливает на ПУГ пломбы поставщика и составляет акт ввода в эксплуатацию (в двух экземплярах).

3.9. В случае если специалистом ГРО выявлена несанкционированная замена газоиспользующего оборудования специалист ГРО в соответствии с п. 77 «Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению» (утвержденных Постановлением Правительства № 410 от 14.05.2013) производит его отключение без предварительного уведомления абонента с составлением соответствующего акта.

3.10. При отключении всего газоиспользующего оборудования ПУГ не вводится в эксплуатацию. В акте ввода в эксплуатацию ПУГ делается соответствующая запись «Прибор учета газа не введен в эксплуатацию, по причине отключения газоиспользующего оборудования и невозможности проверки прибора учета газа на работоспособность».

3.11. После проведения поверки или ремонта ПУГ сотрудник ГРО согласовывает с абонентом дату установки ПУГ (выезд осуществляется совместно с сотрудником поставщика газа).

3.12. Сотрудник ГРО выполняет установку ПУГ, проверяет место соединения ПУГ на наличие утечки. Для ввода в эксплуатацию ПУГ контролер поставщика газа обязан проверить:

- соответствие заводского номера на приборе учета номеру, указанному в его паспорте;
- соответствие прибора учета технической документации изготовителя прибора, в том числе комплектации и схеме монтажа прибора учета;
- работоспособность прибора учета.

3.13. Если по результатам проверки п. 3.12 настоящего порядка, замечаний не выявлено, контролер поставщика газа устанавливает на ПУГ пломбы поставщика и составляет акт ввода в эксплуатацию (в двух экземплярах).