

ПРИНЯТО

протоколом заседания
Учебно-методической комиссии

от «21» июня 2023 г. № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Газпром
газораспределение Ставрополь»

от «07» июля 2023 г. № 323

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
в Учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Ставрополь»**

г.Ставрополь

Перечень изменений
ПОЛОЖЕНИЕ
об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся
в Учебно-методическом центре
АО «Газпром газораспределение Ставрополь»

Дата создания версии:

«19» сентября 2023 г.

№ п/п	Текст изменения	Автор изменения	Примечание
1.	Наименование структурного подразделения «Учебный центр» заменено на наименование «Учебно-методический центр»	Начальник Учебно-методического центра	Изменение принято: протокол заседания Учебно-методической комиссии от 28.08.23 № ЕВ-77. Изменение утверждено: приказ от 19.09.23 № 444 О внесении изменений в Положение об учебно-методической комиссии и локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность

Е.Н.Шухлина, (8652) 951-815, вн.26320



«19» сентября 2023 г.

1. Основные положения

1.1. Настоящее Положение об итоговой и промежуточной аттестации обучающихся в Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ставрополь» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Минпросвещения от 26.08.2020 № 438, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки от 01.07.2013 № 499, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 27.07.2022 № 629, уставом АО «Газпром газораспределение Ставрополь» и положением об Учебно-методическом центре АО «Газпром газораспределение Ставрополь».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Учебно-методического центра АО «Газпром газораспределение Ставрополь» (далее – Учебно-методический центр).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам, реализуемым в Учебно-методическом центре.

1.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.6. Промежуточная аттестация представляет собой форму промежуточной оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

1.5. Итоговая и промежуточная аттестации проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

2. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся Учебно-методического центра.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме устных опросов, определенных учебным планом конкретной образовательной программы.

2.3. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оцениваются по четырехбалльной системе:

5 – отлично;

4 – хорошо;

3 – удовлетворительно;

2 – неудовлетворительно.

2.4. Вопрос о проведении промежуточной аттестации обучающихся, пропустивших по не зависящим от них обстоятельствам 50% учебного времени

решается в индивидуальном порядке.

2.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.7. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учебно-методическим центром, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, а также иные уважительные причины.

2.8. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учебно-методическим центром создается комиссия.

2.9. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

2.10. Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учебно-методического центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

3.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся оформляются отдельной графой в журналах теоретического обучения.

4. Требования к итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся, завершающих обучение в Учебно-методическом центре является обязательной и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе промежуточной аттестации.

4.2. Освоение дополнительных профессиональных программ и дополнительных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией, которая проводится в порядке и в форме, установленными образовательной программой Учебно-методического центра.

Освоение программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, которая проводится в форме квалификационного экзамена.

4.3. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план и предоставившие в Учебно-методический центр все документы, предусмотренные осваиваемыми образовательными программами

4.4. Форма и объем времени итоговой аттестации устанавливается учебными планами конкретных образовательных программ.

4.5. Форма и условия проведения итоговой аттестации доводятся

преподавателем до сведения обучающихся в первый день начала занятий в группе.

4.6. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до сведения всех членов квалификационной комиссии и обучающихся не позднее чем за 3 дня до итоговой аттестации.

4.7. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учебно-методического центра.

4.8. При итоговой аттестации обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

4.9. Особенности проведения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются локальными нормативными актами Учебно-методического центра. При проведении итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учебно-методический центр обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами.

4.10. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам, то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. При этом, если обучающийся был направлен на обучение организацией, данный вопрос согласовывается с лицом, ответственным за организацию обучения со стороны организации-заказчика образовательных услуг.

4.11. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу профессиональной переподготовки или программу повышения квалификации, выдаются документы о квалификации: диплом о профессиональной переподготовке или удостоверение о повышении квалификации соответственно.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального и(или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной подготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа о квалификации.

4.12. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую программу профессионального обучения, выдается свидетельство о профессии рабочего должности служащего по образцу, установленному Учебно-методическим центром самостоятельно.

4.13. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу, выдается документ, по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебно-методическим центром.

4.14. Обучающимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты выдается справка об

обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебно-методическим центром.

5. Квалификационная комиссия, порядок формирования и ее работы

5.1. Итоговая аттестация осуществляется квалификационной комиссией, создаваемой приказом Общества.

5.2. Основные функции квалификационной комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции обучающихся с учетом целей обучения, вида образовательной программы, установленных требований к результатам освоения конкретной образовательной программы;

- рассмотрение вопросов о предоставлении обучающимся по результатам освоения программы права заниматься определенной профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;

- определение уровня освоения конкретной образовательной программы.

5.3. Квалификационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, учебно-методической документацией, разработанной Учебно-методическим центром на основе требований к содержанию образовательных программ, а также квалификационными требованиями к рабочим, специалистам и руководителям.

5.4. Состав квалификационной комиссии утверждается ежегодно приказом Общества.

5.5. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывают председатель и члены квалификационной комиссии.

5.7. Протоколы заседаний итоговых квалификационных комиссий хранятся в Учебно-методическом центре.

6. Критерии оценивания обучающихся

6.1. По результатам итоговой аттестации обучающимся выставляются оценки:

6.1.1. «5», «4», «3», «2» - по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования;

6.1.2. «Зачтено», «Не зачтено» - по дополнительным общеобразовательным программам.

6.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

отметка «2» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных

программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;

отметка «3» выставляется обучающемуся, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, не в полной мере сформированные новые компетенции и профессиональные умения для осуществления профессиональной деятельности, ознакомленному с литературой, рекомендованной программой;

отметка «4» выставляется обучающемуся, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучившему литературу, рекомендованную программой, способному к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;

отметка «5» выставляется обучающемуся, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявившему творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**Начальник
Учебно-методического центра**



Е.Н. Шухлина